



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Plan Doskonalenia

Kodeks Etyki i Postępowania Etycznego

Urząd Gminy w Dąbrowie Zielonej

Dąbrowa Zielona, grudzień 2011



SPIS TREŚCI:

1. Informacje wstępne.....	3
2. Cel	3
3. Zadania do realizacji.....	3
4. Potencjalne trudności	3
5. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu	4





1. Informacje wstępne

Numer planu doskonalenia*:	03/12/2011
Tytuł/ nazwa planu doskonalenia:	Kodeks etyki i etycznego postępowania oraz wdrożenie procedur postępowania w przypadku naruszenia kodeksu etycznego
Kryterium/ podkryterium modelu CAF:	Kryterium 1. Przywództwo p. 1.1 Wytyczanie kierunku działania organizacji poprzez sformułowanie jej misji, wizji i wartości.
Urząd:	Urząd Gminy w Dąbrowie Zielonej
Kierownik projektu:	Halina Huras
Zespół projektowy:	1. Aneta Wojtala 2. Krzysztofa Kapuścińska

2. Cel

Cel:	Ustanowienie zasadniczych wartości i norm postępowania etycznego w urzędzie, celem osiągnięcia przejrzystości zasad postępowania
Sposób oceny realizacji celu:	1. określenie zasad stosowania i egzekwowania oraz ich wdrożenie 2. realizowanie 3. monitorowanie skuteczności postępowania

3. Zadania do realizacji

Lp	Zadania do realizacji	Odpowiedzialny	Termin	Oczekiwane rezultaty
1.	Wyznaczenie przez Sekretarza Gminy członków Zespołu Projektowego	Sekretarz Gminy	1 dzień	Powołanie Zespołu ds. opracowania Kodeksu Etyki i Postępowania Etycznego
2.	Ustalenie zasad komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w ramach Zespołu Projektowego	Kierownik/Lider Zespołu Projektowego Zespół Projektowy	1 dzień	Sprawna komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna w oparciu o ustalone zasady
6.	Przygotowanie projektu Kodeksu Etyki i Postępowania Etycznego	Kierownik Projektu Zespół Projektowy	60 dni	Projekt Kodeksu Etyki i Postępowania Etycznego
8.	Zatwierdzenie działań przez Wójta Gminy	Wójt Gminy	7 dni	Zakończenie prac

4. Potencjalne trudności

Lp.	Przewidywane trudności w realizacji zadań	Działania zapobiegawcze
1	Niskie zainteresowanie ze strony klientów i pracowników w zakresie wypowiedania opinii	zintensyfikowanie akcji informacyjnej dla klientów/pracowników i innych stron
2	Nierzetelne wypisanie ankiet przez wypisujących	dotatkowa informacja dla klientów / obywateli uświadamiające cel ankiety





5. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu

Zasoby ludzkie:	Pracownicy Urzędu Gminy w Dąbrowie Zielonej
Środki finansowe:	koszt realizacji projektu w ramach budżetu Gminy
Inne:	- sprzęt komputerowy, kserokopiarka - program komputerowy - materiały biurowe

	Stanowisko	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracowanie:		1. Aneta Wojtala 2. Krzysztofa Kapuścińska	28.12.2011r .	
Weryfikacja:	Sekretarz Gminy	Halina Huras	29.12.2011r .	
Zatwierdzenie:	Wójt	Maria Włodarczyk	30.12.2011r .	

