



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Plan Doskonalenia

Wdrożenie nowych usług na e-PUAP

Urząd Gminy w Dąbrowie Zielonej

Dąbrowa Zielona, styczeń 2012



SPIS TREŚCI:

1. Informacje wstępne.....	3
2. Cel	3
3. Zadania do realizacji.....	3
4. Potencjalne trudności	4
5. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu	4





1. Informacje wstępne

Numer planu doskonalenia*:	07/01/2012
Tytuł/ nazwa planu doskonalenia:	Wdrożenie nowych usług na e-PUAP
Kryterium/ podkryterium modelu CAF:	Kryterium 2. Strategia i planowanie p. 2.4. Planowanie, wdrażanie i analizowanie działań modernizacyjnych i innowacyjnych
Urząd:	Urząd Gminy w Dąbrowie Zielonej
Kierownik projektu:	Halina Huras
Zespół projektowy:	1. Joanna Dziennarz 2. Zofia Zagrzewska

2. Cel

Cel:	Wdrożenie nowych usług elektronicznych
Sposób oceny realizacji celu:	<ul style="list-style-type: none"> • terminowy charakter realizacji projektu • ustalenie i przyjęcie koncepcji przez Członków Zespołu • opracowanie i wdrożenie nowych usług elektronicznych za pomocą platformy e-PUAP

3. Zadania do realizacji

Lp	Zadania do realizacji	Odpowiedzialny	Termin	Oczekiwane rezultaty
1.	Powołanie przez Sekretarza Gminy członków Zespołu Projektowego	Sekretarz Gminy	1 dzień	Utworzenie Zespołu Projektowego na podstawie Zarządzenia
2.	Opracowanie zasad i metod komunikacji wewn. i zewn. w ramach Zespołu Projektowego	Kierownik/Lider Zespołu Projektowego Zespół Projektowy	1 dzień	Właściwa komunikacja wewn. i zewn. w oparciu o ustalone zasady
3.	Wdrożenie nowych usług na e-PUAP	Zespół projektowy Informatycy	10 dni	Uruchomienie nowych usług elektronicznych: - Zezwolenie na wycinkę drzew i krzewów; - Udostępnianie info. publ. na wniosek.
4.	Zatwierdzenie efektów projektu	Wójt Gminy	1 dzień	Wersja ostateczna





4. Potencjalne trudności

Lp.	Przewidywane trudności w realizacji zadań	Działania zapobiegawcze /terminy/ osoby odpowiedzialne za ich realizację/
1.	Obciążenie członków Zespołu bieżącymi obowiązkami	1. Wystosowanie pisma do kierownictwa informującego o udziale członków Zespołu w jego pracach. 2. Wypracowanie odpowiedniego planu komunikacji wewnętrznej. Osoby odpowiedzialne – członkowie Zespołu Projektowego
2.	Choroby, urlopy i inne wydarzenia związane z członkami Zespołu Proj. uniemożliwiający ich prace.	1. Stworzenie systemu zastępstw – wyznaczenie dwóch osób do jednego zadania Osoby odpowiedzialne – Członkowie Zespołu Projektowego
3.	Problemy techniczne i spełnienie wymogów polityki bezpieczeństwa oraz wymogów narzuconych przepisami prawa	1. Intensywne konsultacje zespołu informatycznego

5. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu

Zasoby ludzkie:	Pracownicy Urzędu Gminy w Dąbrowie Zielonej
Środki finansowe:	koszt realizacji projektu w ramach budżetu Gminy
Inne:	- sprzęt komputerowy - program komputerowy - materiały biurowe

	Stanowisko	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracowanie:	Informatyk inspektor	Joanna Dzieniarz Zofia Zagrzewska	10.01.2012	
Weryfikacja:	Zastępca Wójta	Halina Huras	12.01.2012	
Zatwierdzenie:	Wójt	Maria Włodarczyk	16.01.2012	

