# Dąbrowa Zielona, dnia………..…………

...............................................................

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

...............................................................

...............................................................

(adres)

**WÓJT GMINY DĄBROWA ZIELONA**

**Wniosek**

**o nadanie numeru porządkowego dla nieruchomości**

# Wnoszę o nadanie numeru porządkowego dla nieruchomości położonej w ……………………….

……………...............................…………………………………...., oznaczonej w ewidencji

(nazwa miejscowości, nazwa ulicy – jeśli jest nadana)

# gruntów jako działka nr ............, w obrębie …………………., KW Nr …………………………..

Przedmiotowa nieruchomość jest zabudowana budynkiem: planowanym do budowy/ w trakcie budowy/ istniejącym\*

..........................................

(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające prawo do władania nieruchomością (akt notarialny, numer księgi wieczystej, postanowienie sądu, umowa dzierżawy itp.\*),
2. Dane o położeniu obiektu wraz z naniesionym wejściem do budynku (kopia mapy zasadniczej z inwentaryzacją powykonawczą budynku, projekt zagospodarowania działki\*).

\* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Zielonej przy placu Kościuszki 31, 42-265 Dąbrowa Zielona

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy w Dąbrowie Zielonej przy placu Kościuszki 31, 42-265 Dąbrowa Zielona.
2. Administrator danych osobowych informuje, że przetwarza dane osobowe w celach związanych z:

* nawiązaniem stosunku pracy i przebiegiem zatrudnienia pracowników na podstawie art. 6 ust.1 lit c Rodo, art. 22[1] kodeksu pracy;
* nawiązaniem współpracy na podstawie umów cywilnoprawnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art.6 ust. 1 lit. e Rodo;
* zabezpieczeniem społecznym pracowników na podstawie art. 9 ust 2 lit b Rodo;
* składaniem wniosków, pism, skarg do Urzędu Gminy na podstawie art.6 ust.1 lit. c oraz art. 6 ust.1 lit. e oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rodo;
* w zakresie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa (cele podatkowe, rachunkowość) na podstawie art.6.ust.1 lit. c Rodo;
* wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi mając na względzie zaspokojenie potrzeb mieszkańców zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e;
* udziałem w projektach, zajęciach, uroczystościach realizowanych przez Urząd Gminy w Dąbrowie Zielonej na podstawie zgody z art. 6 ust. 1 lit. a Rodo;
* archiwizacją dokumentów na podstawie art. 6 ust. 1 lit c.

1. W Urzędzie Gminy Dąbrowa Zielona został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych w osobie Pani Pauli Majcher-Guzik, email: **guzik.prawnik@wp.pl**
2. Administrator danych osobowych informuje, że nie profiluje danych osobowych oraz nie przetwarza ich w sposób zautomatyzowany.
3. Administrator Danych Osobowych nie przekazuje danych osobowych poza EOG ani nie udostępniania ich organizacjom międzynarodowym.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, dostępnej w siedzibie Urzędu Gminy.
5. Ponadto, informujemy, że mają Państwo prawo do:

a) żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa,

b) sprostowania danych,

c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

d)żądania od administratora usunięcia danych,

e)prawo do przenoszenia danych osobowych,

Prawo to można realizować w siedzibie Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona przy placu Kościuszki 31 w godzinach jego pracy.

1. Administrator Danych Osobowych informuje o prawie cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Gminy w Dąbrowie Zielonej w dowolnym momencie.
2. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej w szczególności Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Policja, Sąd, Prokuratura oraz inne podmioty, które przetwarzają Państwa dane na podstawie zawartych umów powierzenia z Administratorem Danych Osobowych.
3. Administrator Danych Osobowych informuje o prawie wniesienia skargi do Organu Nadzoru, zgodnie z zapisami Ustawy o ochronie danych osobowych w przypadku stwierdzenia przetwarzania danych osobowych niezgodnie z obowiązującym prawem krajowym i europejskim. Organem Nadzoru jest Urząd Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2.

Zostałam/-em zapoznany z klauzulą informacyjną.

……………………………………………………

(data i podpis)

Zostałam/-em zapoznany z klauzulą informacyjną.

…………………………………………………… (data i podpis)